



REPERIMERI

REPOSITORIOS INSTITUCIONALES

Red Mexicana
de Repositorios
Institucionales

Contenido

1. ¿Qué son los repositorios?
2. Objetivos de los repositorios
3. Tipos de repositorios
4. Repositorios institucionales
5. Elementos esenciales de un RI
6. Como funcionan
7. Servicios de un RI
8. Tipos de contenidos
9. Beneficios de los RI

¿Qué son los repositorios?

Es un sitio web que recoge, preserva y difunde la producción académica de una institución, permite el acceso a los objetos digitales que contiene y a sus metadatos.



Sus contenidos básicos son los que se derivan de la investigación (artículos de revista, informes de investigación, congresos, tesis doctorales etc.).

Un repositorio cumple con la misión tradicional de cualquier biblioteca, es decir, conservar, organizar y dar acceso al patrimonio documental de la organización.



Objetivos de los repositorios

Favorecer la difusión de los contenidos académicos de la institución o de la temática a la que sirve.

Dar visibilidad a la investigación realizada por la institución y sus miembros y facilitar la conservación y preservación de los documentos generados.

Acceso libre a la literatura científica y académica

Crecimiento de la competitividad y relevancia de las propias instituciones



Tipos de repositorios

El criterio más usado para distinguir los repositorios toma en consideración el objetivo principal por el cual se han creado. Por tal motivo se distinguen los siguientes:

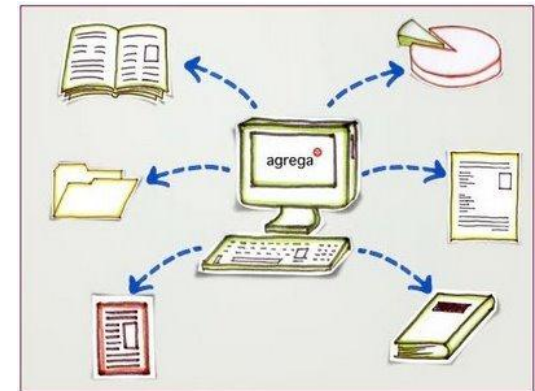
- **Institucionales:** contiene la producción de los miembros de una institución, ya sea una universidad o un centro de investigación. Tienen carácter multidisciplinar.
- **Temáticos:** su contenido está especializado en un determinado ámbito científico. Pueden ser creados por instituciones académicas, organismos públicos u organismos sin ánimo de lucro.

Repositorios institucionales

Son una alternativa para el manejo de la información académica que generan las universidades y los centros de investigación.

Lynch (2003) se refiere a los RI universitario como:

“Conjunto de servicios que ofrece la Universidad a los miembros de su comunidad para la dirección y distribución de materiales digitales creados por la institución y los miembros de esa comunidad. Es esencial un compromiso organizativo para la administración de estos materiales digitales, incluyendo la preservación a largo plazo cuando sea necesario, así como la organización y acceso o su distribución”.



Elementos esenciales de un RI

Generado institucionalmente

- El contenido debe ser generado por miembros de la universidad.
- Un RI captura la producción intelectual de sus miembros



Académico y científico

- Se incluyen preprints y papeles de trabajo artículos preparados, materiales académicos, tesis, ponencias. Colecciones de datos





Acumulativo y perpetuo

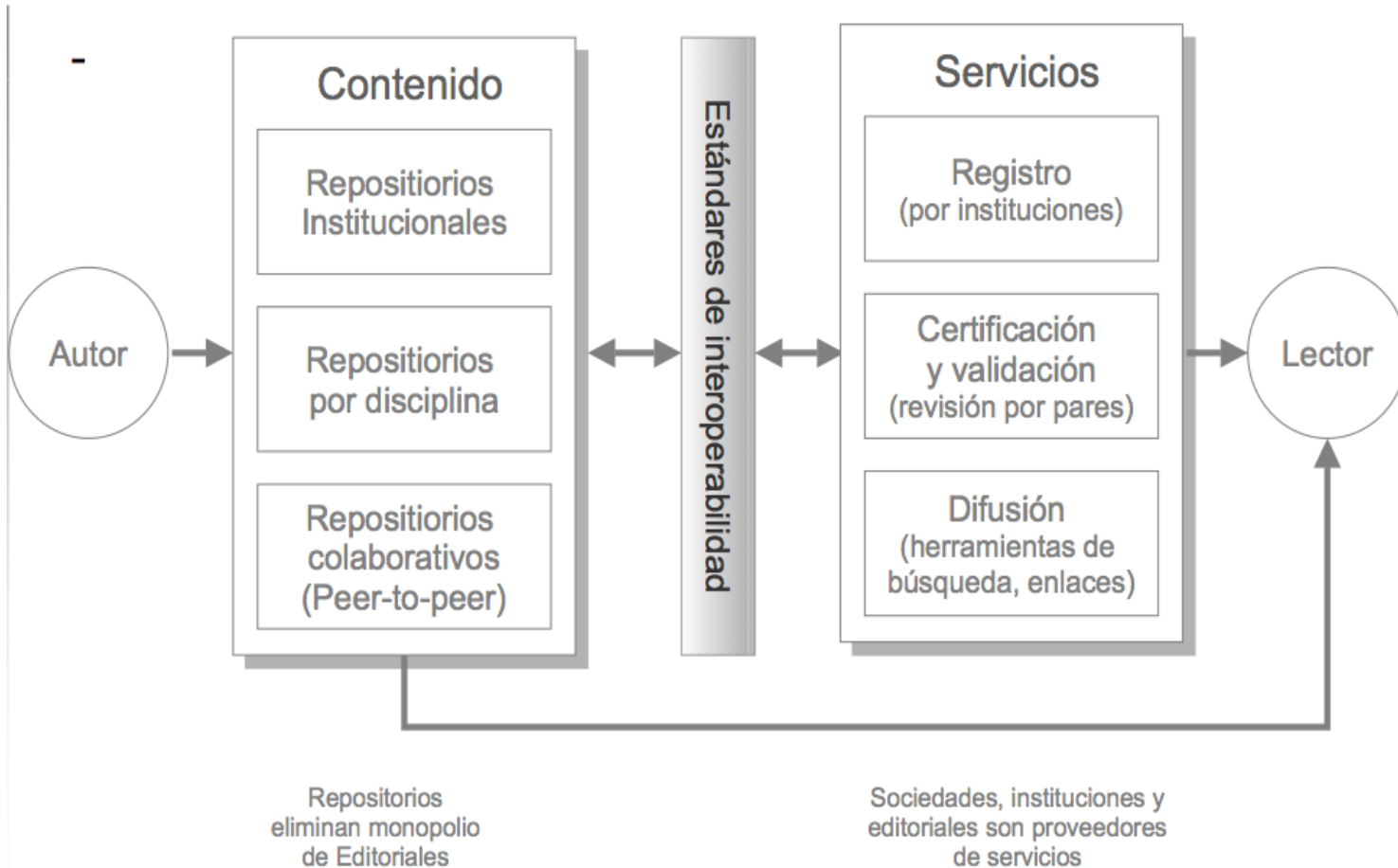
- El contenido recolectado es acumulativo y mantenido a perpetuidad.



Abierto e interoperable

- Se requiere libre acceso a usuarios fuera de la institución, acceso vía múltiples herramientas de búsqueda y descubrimiento

Como funcionan



Disponible: Repositorios-institucionales.pdf, pág. 27

Servicios de un RI

Servicio administrativo: ciclo de vida de documentos, revisión de artículos enviados, revisión-agregación de metadatos.

Servicio de metadatos: soporte para la creación de metadatos asegurar que los metadatos estén disponibles para el motor de búsqueda y recolector.

Servicio de resolución de nombre de los archivos: asegurar la permanencia de los nombres de los objetos digitales.

Motor de búsqueda soporte de búsqueda localmente y a través de otros repositorios

Preservación y migración de archivos y metadatos a formatos estandarizados y nuevas plataformas.

Tipos de contenidos

- Artículos, preprints, papeles de trabajo, reportes técnicos, artículos para conferencias.
- Libros, monografías
- Tesis
- Colecciones de datos.
- Programas de computador
- Simuladores, visualizadores y otros modelos
- Publicaciones multimedia
- Libros publicados
- Revistas
- Imágenes
- Archivos de audiovisual
- Archivos de video
- Objetos de aprendizaje
- Páginas web
- Servicios de recolección



Beneficios de los RI

Para los autores:

Difusión de las investigaciones realizadas

Incremento del uso del producto del trabajo.

Creación de redes globales de trabajo y colaboración

Disminución de las barreras de acceso al trabajo de otros.

Mejora de la visibilidad profesional del autor por la ampliación del acceso a su trabajo

Incremento del impacto de los artículos de libre acceso , incremento de las tasas de citación

Aumento de la visibilidad institucional e individual



Profesores y estudiantes:

Preservación de material educativo

Fuentes de información para actividad educativa

Guías de estudio

Modelos y visualizaciones

Material audiovisual, vídeos, audios, imágenes

Objetos instrumentales

Colecciones de datos

Extensión de los beneficios a una audiencia amplia; estudiantes profesores e investigadores



Institución:

Funciona como indicador de la calidad y cantidad de conocimientos producidos en nuestras universidades

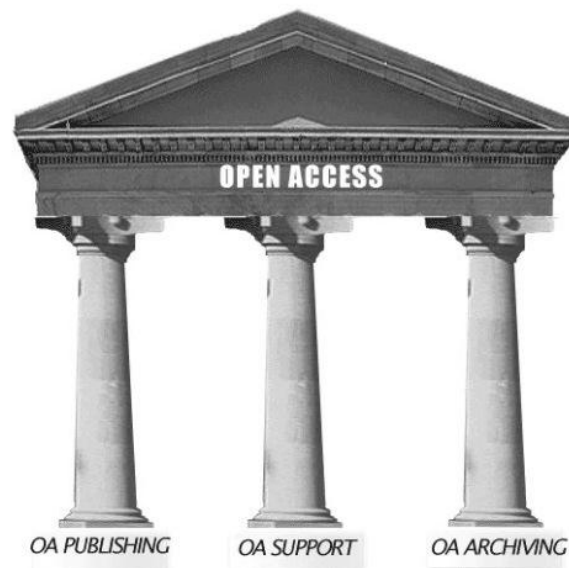
RI, capturado, preservado y diseminado el capital intelectual colectivo sirve como indicador de la calidad académica y de investigación de la institución.

Bajo sistema actual, producción intelectual de miembros de la institución esta diseminado en cientos de revistas y publicaciones.

Concentra el producto intelectual de los investigadores de la institución, haciendo más fácil demostrar su valor intelectual, científico y social.

Los RI concentran las métricas existentes para la medición de la productividad y prestigio institucional.

El incremento de visibilidad es una indicación de la calidad, estatus y reputación de la institución, lo que puede trasladarse a beneficios tangibles incluyendo el financiamiento de su actividad



Como iniciar un Repositorio Institucional

Consideraciones para implementar un RI

1. Definición de objetivos

Conceptualización

Identificar necesidades

2. Definición de la arquitectura

Centralizado

Descentralizado

3. Organización y políticas

Comunidades

Áreas temáticas

Acceso a los contenidos (open acces)
Quien puede acceder a los contenidos

4. Otras consideraciones

Tipo de controlados Software

Tipos de formato y tamaño

Flujo de datos

Regulación de aspectos legales

Difusión

Indicadores cualitativos y cuantitativos



Crear clasificaciones para el contenido

- ✓ Revistas
- ✓ Tesis
- ✓ Pre-prints
- ✓ Libros

Cobertura del RI

- ✓ Local
- ✓ Institucionales
- ✓ Regionales

Usuarios

Definir los usuarios a los que estará dirigido el repositorio

- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Investigadores

Políticas del repositorio

- ✓ Control de contenido
- ✓ Acceso a los contenidos
- ✓ Retiro de documento

Aspectos legales

- ✓ Acuerdos editoriales (pre-prints y post-prints) (SHERPA, ROMERO)
- ✓ Licencias de uso (Creative Commons)
- ✓ Copyright (todos los derechos reservados)

Bibliografía

Abadal, E. (2012) "Acceso abierto a la ciencia".

<http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/16863/1/2012-acceso-abierto-epi-uoc-vfinal-autor.pdf>

Disponible en:

http://www.google.com.mx/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=8&ved=0CGcQFjAH&url=http%3A%2F%2Fwww.saber.ula.ve%2Fbitstream%2F123456789%2F13336%2F1%2Frepositorios-institucionales.pdf&ei=kzkAUlv-EceW2gX0-5y5BA&usg=AFQjCNFits0_Z-PvoidKcLMx7jlrB6aq-w&sig2=KxL86Y3RFIj6yEvmFEfnTA

Disponible en: <http://www.slideshare.net/lhwaroto/repositorio-digital>